



TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ
MERKEZ HEYETİ



Sayı : 43.A.00/

Ankara,

Konu : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bölge
Eczacı Odalarımıza Sağlanan Danışmanlık Hizmetleri hakkında

BÖLGE ECZACI ODASI
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Bölge Eczacı Odalarının 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri için bugüne kadar sağlanan danışmanlık hizmetleri şu şekildedir:

· Bölge Eczacı Odalarımız tarafından Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yürütülecek süreçlerle ilgili olarak, 20 Ocak 2022 tarihinde Oda yöneticisi ve çalışanlarının katılımı ile Bölge Eczacı Odaları Verilerin Korunması Farkındalık Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

· Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yürütülecek süreçlerle ilgili olarak, 07.04.2022 tarihinde Bölge Eczacı Odalarımız ile KVKK Uyum Süreci Eğitimi (Bölge Eczacı Odalarının KVKK Uyum Sürecinde İhtiyaç Duyacakları belge ve materyallere ilişkin eğitim videoları) gerçekleştirilmiştir. Eğitimde, KVKK uyum sürecine ve Bölge Eczacı Odalarının iş ve çalışma süreçlerinde kullanmaları gereken belge / materyallere ilişkin bilgilendirme ve değerlendirme yapılarak; ayrıca, her iki eğitim videosu Türk Eczacıları Birliği Online Eğitim Platformu TEBEŞİR üzerinden Bölge Eczacı Odası Yönetiminin erişimine açılmıştır.

Bunların yanı sıra,

Bölge Eczacı Odalarımızın iş ve çalışma süreçlerinde kullanmaları gereken belge / materyaller; gerçekleştirilen bilgilendirme eğitimi sonrasında Birliğimize iletilen görüşler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Eczacı Odasında, Odanın kendi hizmet ve organizasyon yapılanmalarını göz önünde bulundurarak ihtiyaç halinde söz konusu belgeleri düzenlemeleri gerekebilmektedir. Bu nedenle materyallerin değiştirilebilir formatları Eczacı Bilgi Sistemi (EBS) ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden erişime açılmıştır. Bölge Eczacı Odalarımıza iletilen belgeler/materyaller şu şekildedir;

1. Özel Nitelikte Kişisel Veri İşleme Prosedürü
2. Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi
3. Personel Aydınlatma Metni
4. Personel Açık Rıza Metni
5. Eczacı Odası-Personel Gizlilik Sözleşmesi
6. Eczacı Aydınlatma Metni
7. Ziyaretçi ve Personel Güvenlik Süreçleri Aydınlatma Metni
8. Kamera Aydınlatma Kartı (basılı olarak da gönderilecektir)
9. Eczacı Odaları Saklama ve İmha Politikası

Evrakı Doğrulamak İçin : https://dys.teb.org.tr/enVision/validate_doc.aspx?eD=BSC48ZUETZ

TS-EN ISO 9001:2015 Belge No: KY-2570-03/10-R15

Mustafa Kemal Mah. 2147. Sk. No: 3 06510 Çankaya/ANKARA Tel: 0312 409 81 00 • Fax: 0312 409 81 09

e-posta: teb@teb.org.tr internet sayfası: www.teb.org.tr



TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ MERKEZ HEYETİ



Söz konusu belgelere ve materyallere ilişkin ayrıntılı bilgilendirme ayrıca ekte yer almakta olup, bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Ecz.Saygın Garğın
Genel Sekreter

EKLER :

- 1- Bölge Eczacı Odalarının KVKK Uyum Sürecinde İhtiyaç Duyacakları Belge ve Materyallere İlişkin Bilgilendirme
- 2- Tebeşir Online Eğitim Platformu Kullanım Yönergesi

M.TÜRKER
R.HİMMET

Evrakı Doğrulamak İçin : https://dys.teb.org.tr/enVision/validate_doc.aspx?eD=BSC48ZUETZ

TS-EN ISO 9001:2015 Belge No: KY-2570-03/10-R15

Mustafa Kemal Mah. 2147. Sk. No: 3 06510 Çankaya/ANKARA Tel: 0312 409 81 00 • Fax: 0312 409 81 09
e-posta: teb@teb.org.tr internet sayfası: www.teb.org.tr

EK1: BÖLGE ECZACI ODALARININ KVKK UYUM SÜRECİNDE İHTİYAÇ DUYACAKLARI BELGE VE MATERYALLERE İLİŞKİN BİLGİLENDİRME

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), Kişisel Verileri Koruma Kurumu ("Kurum") rehberleri ve bilgilendirme videoları, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") kararları doğrultusunda Bölge Eczacı Odaları için hazırlanan belgeler ve açıklamaları işbu çalışmada sunulmaktadır. Eczacı Odası kendi hizmet ve organizasyon yapılanmalarını göz önünde bulundurarak ihtiyaç halinde söz konusu belgeleri düzenlemeleri gerekebilir.

1. ÖZEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME PROSEDÜRÜ

ÖZEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME PROSEDÜRÜ				
Sayfa numarası: 1/4	Dok. No:	Tarih: 18.08.2021	Kalite Kontrol	
Rev. No:	Hazırlayan	Açıklama	Kontrol Eden	Onaylayan

ÖZEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME PROSEDÜRÜ

1. Amaç

1.1. Bu prosedür, Eczacı Odası "Öde" tarafından özel nitelikli veri işleme politikasının oda içinde uygulanabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir olması için bu prosedür belirlenmiştir.

2. Kapsam

2.1. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Kanun) 6.maddesinde belirtilen özel nitelikli kişisel veriler olan; İrk, Etnik Kökeni, Siyasi Düşüncesi, Felsefi İnanç, Dini, Mesleki veya Diğer İnançları, Kılık Ve Kıyafeti, Dernek, Vakıf, Sendika Üyeliği, Sağlık, Cinsel Hayat, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri ile İlgili Verileri, Biyometrik Verileri ve Genetik Verileri kapsar.

2.2. Oda bünyesinde, özel nitelikli verileri işlerken her aşamada Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkelere uygun davranılacak, her bir verinin işlenmesi ile ilgili olarak veri minimizasyonu sağlanacak, gerekli ve ölçülü olmayan veriler azaltılacaktır.

3. Sorumlular

3.1. İşbu prosedürün uygulanmasından Oda Yönetimi sorumlu olacaktır.

4. Uygulama:

4.1. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, Kanun'un 6. maddesi uyarınca kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak sağlığın korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar

KVKK Madde 6/4 uyarınca "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır."

Kurul tarafından Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı yayınlanmıştır.

Bu karar içerisinde belirlenen diğer şartlara ek olarak "Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir politika ve prosedürün belirlenmesi" gereği belirtilmiştir.

Aynı zamanda VERBİS sisteminde "veri güvenliği tedbirleri" başlığında Veri Sorumluları tarafından alınan tedbirlere ilişkin basamaklardan birisi "Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır." şeklindedir.

Bu nedenlerle, Özel nitelikli kişisel veri işleme prosedürü, veri sorumlusu tarafından Oda içinde uygulanabilmesi amacıyla hazırlanarak prosedür örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Eczacı Odası Özel nitelikli kişisel veri işleme prosedürünü, **Mevzuat ve kurul kararlarından kaynaklanan esaslar haricinde kendi uygulamasına göre düzenleyerek, Oda çalışanlarına duyurmak suretiyle yürürlüğe almalıdır.**

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI SÖZLEŞMESİ

Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi	
"ECZACI ODASI"	
"KURUM"	

1. **Konu**
İşbu sözleşme, Taraflar arasındaki hizmet ilişkisinde "veri işleme ve aktarımı" faaliyetlerinin düzenlenmesi için akdedilmiştir.

2. **Tanımlar:**

2.1. **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

2.2. **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri

2.3. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

2.4. **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi

2.5. **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

2.6. **Kanun:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

2.7. **Kurum:** Kişisel Verilerin Korunması Kurulu

3. **Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları**

3.1. **TARAFLAR,** Eczacı Odası'nın Kurum'dan temin ettiği hizmetin ifasında her aşamada, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun"), yönetmelik ve tebliğlerine, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararlarına uygun davranacağını taahhüt eder.

3.2. **KURUM,** işlenen kişisel veriler ile ilgili olarak Kanun'un 12. maddesinde belirtilen

3.2.1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,

3.2.2. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,

3.2.3. Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. "Uygun güvenlik düzeyini temin etme" kriteri belirlenirken veri işleme faaliyetinin niteliğine özel ve herhangi bir veri ihali riskini bertaraf edici nitelikler dikkate alınacaktır.

KVKK 12. madde uyarınca; "Veri sorumlusu; a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır."

Ayrıca, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberi'nde "Veri Sorumlusu - Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu - Veri İşleyen Arasında sözleşmeler yapılması gerektiği" belirtilmiştir.

Bu doğrultuda Eczacı Odaları kişisel veri aktarımını gerektiren dış hizmetleri aldığı veri işleyen veya veri sorumlusu sıfatını taşıyan taraflar ile imzalaması gereken sözleşme örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Bu sözleşme dış hizmet olarak alınan ve kişisel veri aktarımını gerektiren e-posta hizmeti, güvenlik kamera sistemi hizmeti, mali müşavirlik hizmeti, sunucularının da hizmet sağlayanda olduğu yazılım hizmetleri gibi hizmet sağlayan taraflarla imzalanmalıdır.

3. PERSONEL METİNLERİ

3.1. PERSONEL AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METİNLERİ

PERSONEL
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

1. İşbu bildirimde 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10 maddesinde düzenlenen Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Eczacı Odası ("Oda") tarafından yapılmaktadır.

2. **Kişisel Verilerin İşlenmesi:**

2.1. 4087 Sayılı İş Kanunu 75 maddesinde öngörülen özlük dosyası düzenleme yükümlülüğünüz nedeniyle faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş sözleşmesinin ifası ve yan haklar ile menfaatinin sunulabilmesi, Görevlendirme yapılabilmesi ve eğitim yetkilerinin düzenlenmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, İşlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ile bilgi akışının kontrolünün sağlanması, İçişleri Yönetiminde sağlık, eczacı ve hukuki sorumluluğa karşı korunması, Verinin işlenmesi, İşverenin İş Kanunu, Borçlar Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda düzenlenen denetim ve gözetim yükümlülüğünün yerine getirilmesi amaçlarıyla KVKK 5/2 maddesi uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi (İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve tüm ilgili mevzuat), veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi, bir hakken feshet, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması, Veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebeplerine dayalı olarak aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir.

İşlenen kişisel veriler Bölge Eczacı Odası nezdinde değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

2.1.1. Kimlik (ad, soyad, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı sıra no, TC kimlik no), Özlük (bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları), Hukuki İşlem (adli makamlarla yazışmalar) bilgileri, dava dosyasındaki bilgiler, Finans (ücret bilgileri), Mesleki Deneyim (diploma bilgileri, gözetim kursları, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikaları, transkript bilgileri), Risk Yönetimi (SGS Risk Analizleri)

Eski Tip Nüfus Cüzdanlarında yer alan din bilgisi imha edilmelidir ve yeni işe başlayacak personelden eski iş nüfus cüzdanı alınmamalıdır.

2.2. Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, işin takibi ve devamlılığının sağlanması, İşverenin İş Kanunu, Borçlar Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda düzenlenen denetim ve gözetim yükümlülüğünü yerine getirebilmesi, 5651 Sayılı Kanuna bağli denetim yükümlülükleri yerine getirmesi amaçlarıyla KVKK 5/2 maddesi uyarınca kanunlarda açıkça öngörülmesi, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü, veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebeplerine dayalı olarak İşlem Güvenliği (IP) adresi bilgileri, Oda internet ağından internet sitesi giriş çıkış bilgileri, Log kayıtları, kurum hesap ve cihazları şifre ve parola bilgileri, çalışanın Oda e-posta hesabı ile yaptığı işlemler ve işleri, Odanın bilgisayar ve telefonları ile yapılan işlemler ve (çerkez kayıtları) yalındaki kişisel verileriniz işlenmektedir.

2.3. İşverenin İş Kanunu, Borçlar Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda düzenlenen denetim ve gözetim yükümlülüğünü yerine getirebilmesi, işin

Veri Sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü KVKK 10. maddede belirlenmiştir. Bu nedenle Oda tarafından, personeline ilişkin işlediği kişisel veri süreçleri ile ilgili olarak personeline karşı aydınlatma yükümlülüğü doğmaktadır.

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ile birlikte, personelden KVKK 5 ve KVKK 6. maddede belirtilen gerekli hususlar için açık rıza tercihlerinin belirlenmesi gerekmektedir.

Her bir Oda'nın personel süreçleri işlenen kişisel veriler ve işleme yöntemleri birbirinden farklıdır. Bu nedenle ilgili metinlerin Oda özelinde revize edilerek uygulanması gerekmekte olup, her iki metin örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır

Ayrıca, aydınlatma metinleri hazırlanırken, ihtiyaç duyulmayan veriler azaltılmalı, imha edilmelidir. Örneğin, eski tip kimlik fotokopilerindeki din bilgileri, Veri Sorumlularının ihtiyaç duymadığı bir bilgi olup veri kayıt sistemlerinde imha edilmelidir.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ PERSONEL AÇIK RIZA BEYAN FORMU

İşbu form, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesinde düzenlenen Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Eczacı Odası tarafından Tarafınıza sunulan [Aydınlatma Metninin](#) ardından Kişisel Verilerinizin İşlenmesi ve aktarılması ile ilgili açık rıza tercihlerinizi almak için sunulmaktadır. Lütfen açık rızanızın alınmasını gerektiren aşağıdaki kişisel verileriniz ile ilgili tercihinizi belirleyiniz.

Özel nitelikli "sağlık verileriniz" (İş Sağlığı Güvenliği sağlık raporunda yer alan bilgiler, pandemi salgın hastalık ve tehlikeli bulaşıcı hastalık durumlarında semptom belirlemek için yapılan ölçüm ve tetkikler, test sonuçları) İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer ilgili mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere sağlık raporlarının temini, hastalık/mazeret izni kayıtlarınızın tutulması, SGK ile yetkili kurumlara bildirilmesi ve diğer yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla Eczacı Odası ilgili birimi tarafından açık rızanıza istinaden işlenmektedir.

☐ AÇIK RIZAM VARDIR

☐ AÇIK RIZAM YOKTUR

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (adli sicil kaydı) işe girişiniz sırasında bize sunduğunuz adli sicil kaydınızın özlük dosyasında muhafaza edilmesi amacıyla açık rızanıza istinaden işlenecektir.

☐ AÇIK RIZAM VARDIR

☐ AÇIK RIZAM YOKTUR

Personel Ad ve Soyadı:

Personel İmzası:

Tarih:

3.2. PERSONEL GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

ECZACI ODASI ÇALIŞANI GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI SÖZLEŞMESİ	
1. TARAFLAR	
İşbu Gizlilik Sözleşmesi ("Sözleşme" olarak anılacaktır) İŞVEREN ile ÇALIŞAN arasında akdedilmiş olup; taraflar müştereken "Taraflar", mütenferiden "Taraft" olarak anılacaktır.	
1. İŞVEREN	
İŞVEREN ADI	
İŞVEREN TELEFON NUMARASI	
İŞVEREN ADRESİ	
İŞVEREN E-POSTA	
2. ÇALIŞAN	
ÇALIŞAN ADI-SOYADI	
ÇALIŞAN TELEFON NUMARASI	
ÇALIŞAN E-POSTA ADRESİ	
ÇALIŞAN İKAMET ADRESİ	
2. TANIMLAR	
İşbu sözleşmede aşağıdaki ibareler için yanlarında bulunan tanımlar geçerli olacaktır.	
İlgili Kişisel Veriler İşlenen gerçek kişidir.	
KVKK: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunudur.	
KVKK mevzuatı: KVKK, KVKK'ya dayanarak yayımlanan yönetmelikler, Kurul tarafından yayımlanan tebliğler, Kurul kararları, taahhütnameler ve Kişisel Veriler ile ilgili diğer mevzuat hükümleridir.	
Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.	
Kişisel veri işleme: Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.	
Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumudur.	

KVKK 12. madde uyarınca; "Veri sorumlusu; a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır."

Bu kapsamda KVKK tarafından yayınlanan [Kişisel Veri Güvenliği Rehberi](#)'nde "çalışanların işe alınma süreçlerinin bir parçası olarak gizlilik anlaşmalarını imzalamaları istenebileceği" belirtilmiştir.

Kurul tarafından [Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler](#)" ile ilgili [Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve](#)

[2018/10 Sayılı Kararı](#)'nda "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik gizlilik sözleşmeleri yapılması" gerektiği belirtilmiştir.

Aynı zamanda VERBİS sisteminde "veri güvenliği tedbirleri" başlığında Veri Sorumluları tarafından alınan tedbirlere ilişkin seçeneklerden birisi "gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır" şeklindedir.

Eczacı Odası ile Oda personeli arasında imzalanmak üzere hazırlanmış gizlilik sözleşmesi örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır. **Odalar, kendi işlemlerine göre uyarlayarak personele imzalatabilirler.**

4. ECZACI AYDINLATMA METNİ

[illegible]

Veri Sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü KVKK 10. maddede belirlenmiştir. Bu nedenle Oda tarafından, Eczacılara ilişkin işlediği kişisel veri süreçleri ile ilgili olarak Eczacılara karşı aydınlatma yükümlülüğü doğmaktadır.

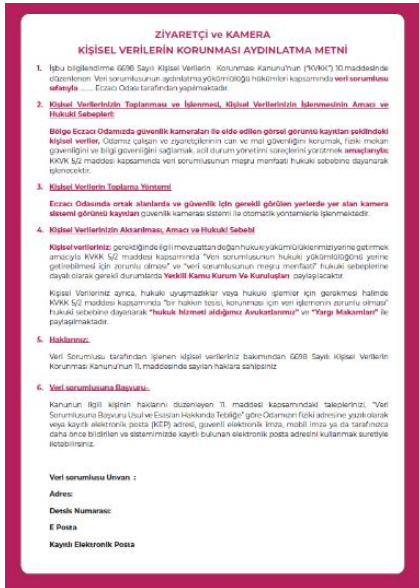
Bu aydınlatma metni, Odalar'ın kendi sistemine göre değerlendirilmeli, yurt dışı aktarım, işlenen özel nitelikli veriler olması halinde bu veriler nedeniyle açık rıza süreçleri değerlendirilmelidir. Örnek Eczacı Aydınlatma Metni, EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Ayrıca, aydınlatma metinleri hazırlanırken, ihtiyaç duyulmayan veriler azaltılmalı, imha edilmelidir. Örneğin, eski tip kimlik fotokopilerindeki din bilgileri, Veriği bir bilgi olup veri kayıt sistemlerinde imha edilmelidir.

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğinin ispatı veri sorumlusu olan Eczacı Odaları'ndadır. Eczacı Aydınlatma Metni, Odalar tarafından Eczacılara farklı yöntemlerle iletebilir. Bunun için bir yöntem şartı yoktur. Ancak, her bir Eczacı'ya ilettiğinin ve okuması sağlandığının ispatı gerekir.

5. ZİYARETÇİ VE PERSONEL GÜVENLİK SÜREÇLERİ AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü KVKK 10. maddede belirlenmiştir. Güvenlik kamerası ile ziyaretçilerin ve personelin görsel kayıtlarının işlenmesi söz konusu olduğundan bu süreçte de aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmelidir.



**a. ZİYARETÇİ VE KAMERA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
AYDINLATMA METNİ**

b. Eczacı Odalarında bulunan güvenlik kameralarına ilişkin olarak aydınlatma ve bilgilendirme metinleri 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 10. madde kapsamında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek üzere hazırlanmıştır. Ziyaretçi Ve Kamera Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Eczacı Odalarında, bina girişinde, herkes tarafından
kullanılmaya alınmalıdır.



c. KAMERA UYARI YAZISI

Eczacı Odası, Kamera ile izleme yapılan alanın genişliğine bağlı olarak, yukarıdaki aydınlatma metni ve kayıt yapılan alanlara kamera uyarı yazısı asılmalıdır.

Dikkat edilmesi gereken husus; Eczanede kamera kaydı yapılan alanların şüpheye yer bırakmayacak şekilde belli olmasıdır. Bu nedenle ihtiyaç olması durumunda **EBS** veya **TEBEŞİR** Online Eğitim Platformumuz üzerinden söz konusu materyale ulaşılarak çıktı alınabilir.

6. SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

İçindekiler

1. Giriş

2. Tanımlar

3. Görev Dağılımı

Tablo 1: Saklama Süreçlerinde Yer Alan Birimler Ve Görev Dağılımı

4. Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikası İle Düzenlenen Kayıt Ortamları

5. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

6. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları,

7. İmhayı Gerektiren Sebepler

8. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması İle Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi Ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınmış Teknik Ve İdari Tedbirler

9. Kişisel Verilerin Silinmesi,Teknikleri

10. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Teknikleri

11. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

12. Kişisel Verilerin Saklama Ve İmha Süreleri

Tablo 2: Saklama Ve İmha Sürelerini Gösteren Tablo

13. Politikanın Yayınlanması Ve Saklanması

14. Politikanın Güncelleme Periyodu

15. Yürürlük

Ek- 1: İlgili Kişinin Talebi Üzerine İmha Tutanağı

Ek 2- Periyodik İmha Tutanağı

KVKK 16. maddesi gereğince “Kanunun 16 ncı maddesi gereğince Veri Sorumluları Siciline kayıt olmakla yükümlü olan veri sorumluları, kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlamakla yükümlüdür.”

Aynı zamanda Kurum tarafından [Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi](#) yayınlanmış ve Veri Sorumlularının bu kapsamda izleyeceği adımlar belirlenmiştir.

Mevzuat ve kurul kararlarından kaynaklanan esaslar haricinde kendi uygulamasına göre düzenleyerek, Oda çalışanlarına duyurmak suretiyle yürürlüğe almalıdır. Saklama ve İmha Politikası örneği EBS ve TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Saklama ve İmha Politikası’nda yer alan sürelerle göre VERBİS kayıtları aşağıdaki gibi düzeltilmelidir:

- Kimlik bilgileri saklama süresi **“Süresiz”** olarak değiştirilmelidir.
- İletişim, Özlük, Hukuki İşlem, Mesleki Deneyim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri saklama süresi **“101 yıl”** olarak değiştirilmelidir.

TEBEŞİR

Türk Eczacıları Birliği
Online Eğitim Platformu



Tebeşir

Giriş Yönergesi

"e.mobil+" uygulaması

EBS ve Farmainbox'tan erişim

Sık Sorulan Sorular

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli



TEBEŞİR Türk Eczacıları Birliği Online Eğitim Platformu Giriş Yönergesi



Tebesir

Eczacı Portalı Giriş

Eczacı Tc No

Parola

Parolanızı bilmiyorsanız aşağıdaki Parolamı Sıfırla bağlantısını kullanabilirsiniz.

[Parolamı Sıfırla](#)

☐ Ben robot değilim

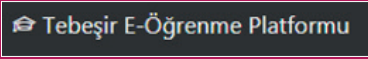
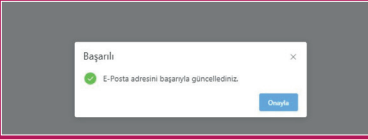
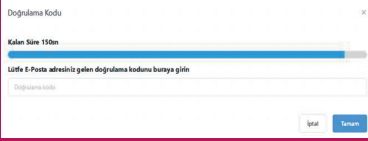
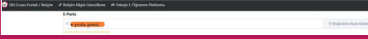

reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

Giriş

<http://ebs.teb.org.tr/eczaci/> adresi üzerinden T.C. kimlik numaranız ve farmainbox şifreniz ile portala giriş yapabilirsiniz.

farmainbox şifreniz yoksa veya hatırlamıyorsanız giriş ekranında bulunan **“Parolamı Sıfırla”** butonunu kullanarak şifrenizi oluşturabilirsiniz. Oluşturduğunuz bu şifre, var olan farmainbox şifrenizden bağımsızdır.

İletişim Bilgisi Güncelleme



Giriş yaptıktan sonra ilk girişe mahsus **“İletişim Bilgisini Güncelleme”** butonuna tıklayarak e-posta bilginizi güncellemeniz gerekmektedir.

Gelen ekrana e-posta bilginizi girerek **“Doğrulama kodu gönder”** butonuna tıklayınız.

E-postanıza gelen doğrulama kodunu girerek ekranda çıkan bilgilendirme penceresinde yer alan **“Onayla”** butonuna tıklayarak güncelleme işleminizi onaylayınız.

Sayfanın üst kısmında yer alan **“Tebeşir E-Öğrenme Platformu”** butonunu tıkladığınızda eğitimlere giriş sayfasına erişeceksiniz. Açılan ekranda **“Tebeşir kullanıcıyı oluşturmak için tıklayınız.”** butonuna basınız. Burada yer alan bilgiler, mobil uygulamanın kullanılabilmesi için gerekli olacaktır.

“Hemen eğitimlere başlamak için tıklayınız” butonuna tıkladığınızda sistem sizi tebeşir eğitim portalına yönlendirecek ve tüm içeriklere ulaşabileceksiniz.



Tebeşir e-öğrenme platformunun mobil cihazlarda kullanımı

Tebeşir e-öğrenme platformunu mobil cihazlarınızdan da kullanabilmek için "e.mobil+" isimli uygulamayı, uygulama marketlerden indirebilirsiniz. "e.mobil+" uygulamasına giriş için gerekli bilgilere, <http://ebs.teb.org.tr/eczaci/> adresi üzerinden yaptığınız kayıt işleminde [Tebeşir kullanıcıyı oluşturmak için tıklayınız](#) butonu tıklandığında ulaşılabilir. (Bkz. Sayfa 3) Giriş sırasında doğruladığınız e-postanız ve sistemin size atadığı rastgele şifreniz bu ekranda sizinle paylaşılacak. Söz konusu şifre yalnızca mobil uygulamaya giriş için kullanılacak olup farmainbox şifrenizden bağımsızdır.

Doğruladığınız e-posta adresiniz, sizin mobil uygulama için kullanıcı adınızdır.

Mobil uygulamaya giriş için kullanacağınız bilgiler (*):

Kurum Kodu: TEBAKADEMI

Kullanıcı: doğruladığınız e-posta adresiniz

Parola: <http://ebs.teb.org.tr/eczaci/> adresi üzerinden yaptığınız kayıt işleminde açılış sayfasında size verilen koddur. Bu kod sadece mobil uygulamaya giriş için uygulanmakta olup farmainbox şifrenizden bağımsızdır.

(*) Mobil uygulama kurulumu sonrası bir defaya mahsus giriş yapılması gerekmektedir.



e.mobil+ uygulamasını **Google Play** veya **App Store** üzerinden mobil cihazınıza indirebilirsiniz.



Tebeşir e-öğrenme platformununa Farmainbox ve EBS üzerinden erişim



Farmainbox (<http://uygulama.farmainbox.com/uygulama.php>)



EBS (<http://ebs.teb.org.tr/giris/>)

Ayrıca, **farmainbox** (<http://uygulama.farmainbox.com/uygulama.php>) aracılığı ile **EBS platformuna** geçerek veya doğrudan **EBS** (<http://ebs.teb.org.tr/giris/>) linki üzerinden de ilgili alan şifreleriniz ile giriş yaparak tebeşir e-öğrenme platformuna geçiş sağlayabilirsiniz.



Sıkça Sorulan Sorular:



**E-postam güncel değil,
ne yapmalıyım?**



Girişte e-postanızın güncel olmaması durumunda bağlı bulunduğunuz bölge eczacı odası ile iletişime geçerek bilgilerinizi güncellemeniz gerekmektedir.



**Şifremi hatırlamıyorum,
ne yapmalıyım?**



Giriş ekranında bulunan "Parolamı Sıfırla" butonunu kullanarak yeni şifrenizi oluşturabilirsiniz.



**Hangi sistem üzerinden
giriş yapmalıyım?**



Tebeşir eğitim platformunun Google Chrome tarayıcısı ile kullanılması tavsiye edilmektedir. Cep telefonu aracılığı ile giriş için "e.mobil+" uygulamasını indirmelisiniz. Detaylı bilgi yönergemizde mevcuttur.



**Tebeşir eğitim platformu
ile ilgili nereden destek
alabilirim?**



Soru ve önerileriniz için iletişim adresimiz: **egitim@teb.org.tr**



TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ

Mustafa Kemal Mahallesi 2147 Sokak No:3 06510 Çankaya / ANKARA
Tel: +90 (312) 409 81 00 • Fax: +90 (312) 409 81 09
teb@teb.org.tr • www.teb.org.tr