

Sayı : E-38363693-805.01.99-47284598
Konu : Evrak Teslimi Standartları ve
Kargo/Posta Gönderimleri hk.

14.06.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Malumunuz olduğu üzere, 20 ilde (Ankara, Bolu, Çankırı, Kastamonu, Kırıkkale, Karabük, Diyarbakır, Mardin, Siirt, Batman, Şırnak, Van, Hakkari, Bitlis, Elazığ, Tunceli, Bingöl, Şanlıurfa, Çorum, Bartın) faaliyet gösteren Kurumumuzla sözleşmeli eczanelerce, fatura, reçete ve ekleri, ait oldukları gruplara göre belirlenen renklerde (4,5cm x 29cm x 40cm ebatlarında) koliler içerisinde, kendi imkanları dahilinde (elden, posta veya kargo yolu ile) her ay Müdürlüğümüze ulaştırılmaktadır.

Geçen zaman içerisinde, e-reçete sayısındaki artışlar, e-faturaya geçilmesi vb. gibi yaşanan gelişmelerle, kağıt evrakların sayısında (özellikle C Grubunda) bir hayli azalma olduğu tespit edilmiştir. Bu durumda, mevcut uygulamanın, ekonomik sürdürülebilirlik ve iş gücü verimliliği açısından yeniden değerlendirilmesi gerektiği düşünülmüştür.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda; Haziran 2022 dönemi (1 Temmuz 2022 tarihinde teslimine başlanacak) fatura ve eki belgeleri içeren kolilerin, aşağıda belirtilen standartlarda Müdürlüğümüze teslim edilmesi istenilmiştir.

Buna göre:

1- A grubu, B grubu ve C grubu sıralı dağıtım reçetelerini içeren evrakların, hepsi bir arada ve (4,5cm x 29cm x 40cm ebatlarında) mavi renkli tek koli (tek koliye sığmaması halinde aynı ebat ve renkte birden fazla koli) içerisinde, bantlı olacak şekilde teslim edilmesi uygun bulunmuştur. Koli içerisine A , B ve C gruplarına ait reçete listelerinin ve e- reçete çıktılarının konulmaması, sadece C grubu reçeteler için oda onaylı sıralı dağıtım listesinin konulmasının; bunun yanı sıra, her grup için 1'er adet döküm özet bilgisi ve 1'er adet fatura konulmasının yeterli olacağı düşünülmüştür.

- Bir adet (sığmadığı durumda birden fazla adet) mavi koli içerisinde Kuruma teslim edilecek A grubu, B grubu ve C grubu sıralı dağıtım reçeteleri ile evraklarının, birbirine karışmayacak şekilde, her bir grup için ayrı ambalajlar (dosya, poşet, zarf, yarım klasör vb.) halinde düzenlenip, koli içerisine konulması gereklidir. (Örnek düzen: EK-1)

- Koli üzerine, poşet dosya içerisinde, koli içeriğinde bulunan her bir döküm / fatura grubu için, A, B, C şeklinde okunaklı, sıralı ve zımbalı olarak, eczane sicil ve evrak döküm numaralarına ait barkodları içeren "**döküm özet bilgisi**" çıktısının **ikişer nüsha olarak şeffaf poşet içersine** (ABC bir zımbalı ve ABC ikinci zımbalı şeklinde) düşmesini engelleyecek biçimde yapıştırılması gerekmektedir. Koli üzerinde eczane bilgilerinin yanı sıra, üç grup bilgilerinin de bulunmasında fayda olacaktır. (Örnek düzen: EK-1) Teslim edilen evraklar içerisinde C grubuna ait reçeteler bulunup bulunmadığının koli üzerine bilgi olarak yazılması kayıt işleminde ayrıca önem arz etmektedir.

2- Kan Ürünü reçetelerini içeren evraklar için, koli rengi (gri renkli) ve standardı (4,5cm x 29cm x



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 2f22-5b47-3c12-aa2b-fbf8

Belge Doğrulama Adresi: <https://uyg.sgk.gov.tr/DYSEvrakDogrulamaWEB>



40cm ebatlarında) değiştirilmeden, içeriğindeki (oda onaylı sıralı dağıtım listesi dahil) evrakların, dağılmayacak şekilde, zarf içerisine yerleştirilip (zarf üzerinde eczane bilgileri de yer alacak şekilde) koliye konularak teslim edilmesi ve yine koli üzerine "Barkodlu Döküm Özet Bilgisi" çıktısının **ikişer nüsha olarak zımbalanması / yapıştırılması** gerekmektedir.

3- Yurtdışı ve Yurtdışı Kan Ürünü reçetelerini içeren evrakların tesliminde de koli renk ve ebadında, herhangi bir uygulama değişikliğine gidilmeden, (4,5cm x 29cm x 40cm ebatlarında) turuncu renkli koli içerisinde ve her bir yurtdışı ülkesi faturası ve ekleri, birbirine karıştırılmadan (Almanya, Hollanda vs.), ayrı ambalajlar (zarf içerisine yerleştirilip, zarf üzerinde eczane bilgileri de belirtilmiş) halinde düzenlenmiş biçimde, aynı koliye konularak teslim edilmesi, inceleme ve ödeme kolaylığı sağlayacaktır. Yine koli üzerine: **"barkodlu döküm özet bilgisi"** çıktısının her ülke için alfabetik sıralı olarak **ikişer nüsha, zımbalı olarak, şeffaf poşet içerisinde** düşmeyecek şekilde yapıştırılması gerekmektedir. (Örnek düzen: EK-2)

4- Tıbbi Malzeme-Medikallere ait fatura ve eki belgelerin tesliminde, koli ebat ve renklerinde herhangi bir uygulama değişikliğine gidilmeyecektir :

Medikal 1. Grup (Tıbbi Sarf) : Pembe

Medikal 2. Grup (Hasta Alt Bezi) : Siyah

Medikal 3. Grup (Ortez Protez) : Mor

"eczane sicil ve referans barkodlu döküm özet bilgisi" çıktısı da yine **ikişer nüsha olarak, koli üzerine, şeffaf poşet içerisinde** düşmeyecek şekilde yapıştırılmaya devam edilecektir.

Bunların yanı sıra, çok önemli görülen bir diğer konu ise: teslimatla ilgili kargo firmalarınca yapılan hatalar ve bunlara ilişkin taraflarca alınması uygun görülen önlemlerdir.

Bu hataların başlıcaları:

- Koliler eksik teslim edildiği halde, "kargo takip sistemi"ne tam teslim edilmiş şekilde kaydedilmesi,
- Teslim edilmemiş kolilerin ise "kargo takip sistemi"nde teslim edilmiş gösterilmesidir. Bu işlem teslim aşamasında herhangi bir bilgiye ihtiyaç duymadan, kargo şirketlerinin önceki kayıtlarından ellerinde bulunan, çalışanlarımızın kişisel bilgileri (isim-soy isim, TC Kimlik No vb.) "kargo takip sistemi"ne kaydedilerek, "Teslim Alan..." şeklinde işlenmesi ile yapılmaktadır.

Bu sorunları önleyebilmek amacıyla, taraflarca yapılabilecekler şöyle sıralanmıştır:

1- Kargo/Posta yoluyla gönderilecek birden fazla koli için, bunların taşınma sırasında birbirinden ayrılmasının, dağılıp dökülmesinin engellenmesi için, hepsinin ayrıca tek bir karton koli içerisine konularak aynı anda gönderilmesi (Bazı eczaneler bu şekilde evrak göndermektedir.) veya kolilerin birbirinden ayrılmayacak şekilde sıkıca bantlanması gereklidir.

2- Kargo-posta kuruluşları ile görüşmeler yapılarak: kendi sistemleri üzerinde "Kurum teslimlerine özel" bir sayfa oluşturulması ve bu sayfa içerisinde, gönderi içeriğinin (Eczane Sicili, Eczane İsmi ve Eczacı ismi gibi) açıkça belirtilmesi sağlanmalıdır. Kargo-posta kuruluşları, evrak kayıt birimine teslim için getirecekleri fatura ve eki belgeler için bu sistem üzerinden alınacak ayrıntılı bir liste ile yola çıktıklarında, hataların en aza indirilmesine de yardımcı olacaklardır. Bu şekilde, karşılıklı mutabakat gerçek anlamda sağlanabilecektir.

Kargo firmalarınca, eczaneler tarafından teslim edilen fatura ve eklerinin Kuruma gönderiminde kullanması için özel bir kod oluşturması ve bu kodun yalnızca bu tür gönderilerde kullanılmasının uygun olacağı düşünülmüştür. Örnek olarak, Yurtiçi Kargodan SGK İskitler Fatura Kabul Birimi için



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 2f22-5b47-3c12-aa2b-fb8

Belge Doğrulama Adresi: <https://uyg.sgk.gov.tr/DYSEvrakDogrulamaWEB>

Zübeyde Hanım mah. Samyeli sok. No:3 Altındağ/Ankara
Telefon No: 0(312)343 70 77 Faks No: (0312) 327 67 18
e-Posta: kavaklideressgm@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr
Kep Adres: sgk@hs01.kep.tr

Bilgi için: H.Serdar İYİGÖZE
Eczacı

Telefon No: 0(312)343 70 77 123-128



947209916 nolu sözleşme kodu kullanılabileceği bilgisi alınmıştır. Böylece, kolilerin teslim edilmemesi veya yanlış yerlere teslim etmesi sorunu asgariye indirilmiş olacaktır.

3- Kargo/Posta yoluyla Kuruma gönderilen her bir evrak'ın takibi Eczacı tarafından yapılmalıdır. Gönderi, ilgili kargo/posta firmasının sisteminde "teslim edilmiş" görünse dahi, 2 iş günü geçmesine rağmen, MEDULA Eczane Sisteminde fatura durumunun "Kuruma Teslim Alındı" şeklinde güncellenmemesi halinde, eczacı tarafından Kurum yetkilileri ve kargo/posta firması ile bağlantıya geçilmelidir. Bu şekilde bir erken müdahale, olası sorunların çözüme kavuşturulmasında etkili olacaktır.

Söz konusu değişiklikler 1 Temmuz 2022 tarihi itibarıyla teslim alınacak, Haziran 2022 dönemi fatura ve eki belgeleri içeren koliler için başlayacak olup yazıda bahsi geçen tüm değişikliklerin, Odanıza bağlı bölgelerde faaliyet gösteren, Kurumumuzla sözleşmeli tüm eczanelere bildirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ecz. Elif CİHANOĞLU
Merkez Müdür V.

Ek:

1. A grubu, B grubu ve C grubu sıralı dağıtım fatura ve eklerini içeren koli düzeni için örnek fotoğraflar (5 sayfa)
2. Yurtdışı sigortalı fatura ve eklerini içeren koli düzeni için örnek fotoğraflar (5 sayfa)

Dağıtım

Gereği İçin:

TEB 2. Bölge Ankara Eczacı Odası
TEB 11. Bölge Diyarbakır Eczacı Odası
TEB 17. Bölge Zonguldak Eczacı Odası
TEB 20. Bölge Sakarya Eczacı Odası
TEB 23. Bölge Elazığ Eczacı Odası
TEB 26. Bölge Kastamonu Eczacı Odası
TEB 27. Bölge Şanlıurfa Eczacı Odası
TEB 38. Bölge Van Eczacı Odası
TEB 43. Bölge Mardin Eczacı Odası
TEB 44. Bölge Batman Eczacı Odası
TEB 45. Bölge Çorum Eczacı Odası

Bilgi İçin:

Türk Eczacıları Birliği



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 2f22-5b47-3c12-aa2b-fbf8

Belge Doğrulama Adresi: <https://uyg.sgk.gov.tr/DYSEvrakDogrulamaWEB>

Zübeyde Hanım mah. Samyeli sok. No:3 Altındağ/Ankara
Telefon No: 0(312)343 70 77 Faks No: (0312) 327 67 18
e-Posta: kavaklideressgm@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr
Kep Adres: sgk@hs01.kep.tr

Bilgi için: H.Serdar İYİĞÖZE
Eczacı

Telefon No: 0(312)343 70 77 123-128

