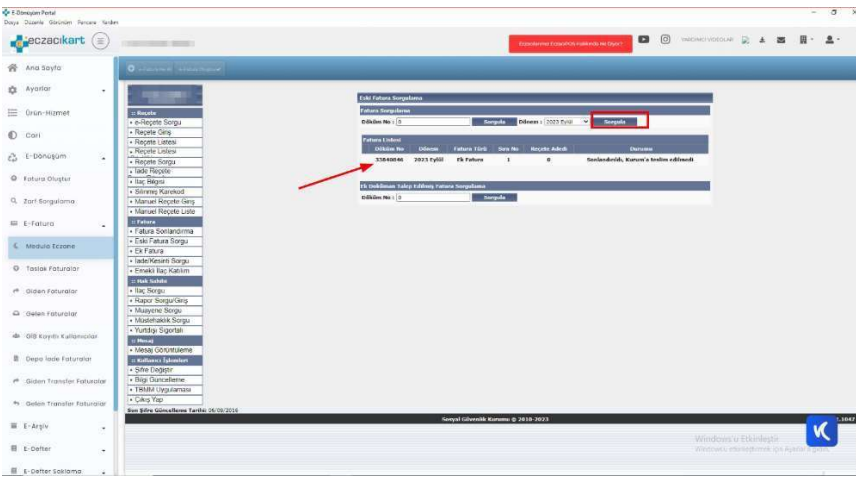


# Medula Aktarımı ile SGK Ek Fatura Kesme

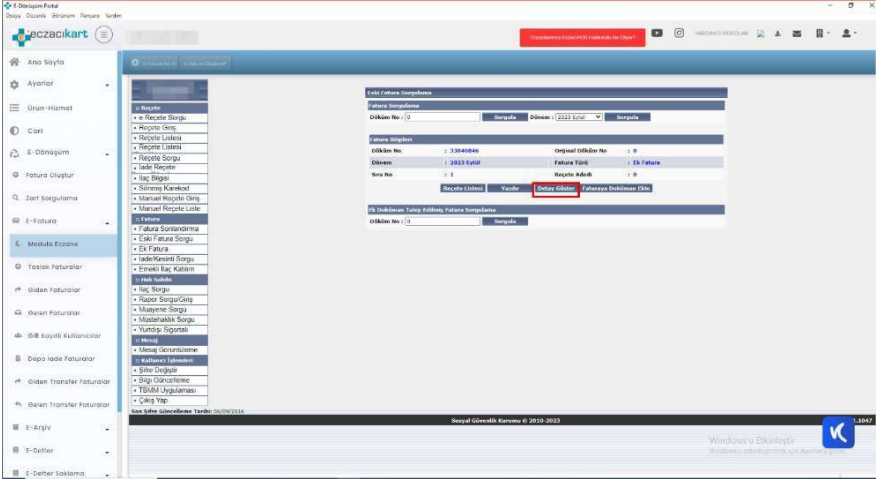
Ana sayfadan SGK numarası kopyalanır

Medula Eczane Menüsünden Ek Fatura seçilir.  
Dönem seçilir. Sorgula butonuna basılır.

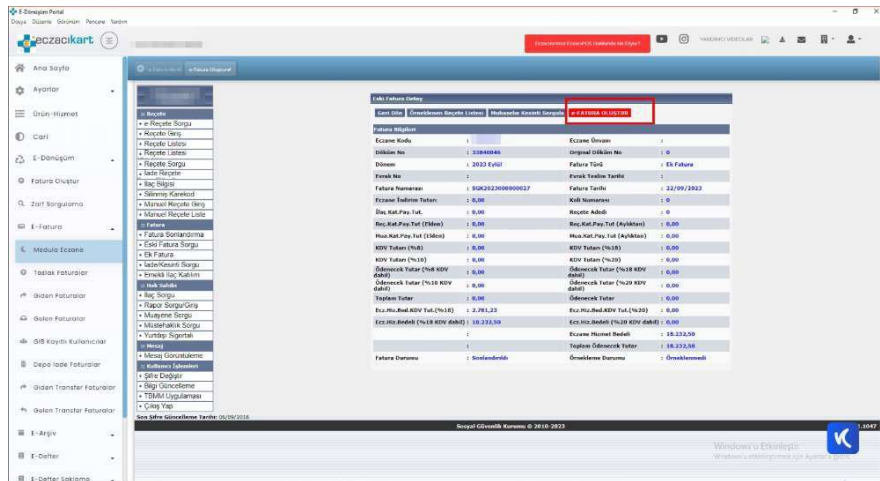
Fatura no alanına kopyaladığınız SGK numarası yapıştırılır. Tarih için günün tarihi seçilir.  
Sonlandır / Yazdır butonuna basılır.



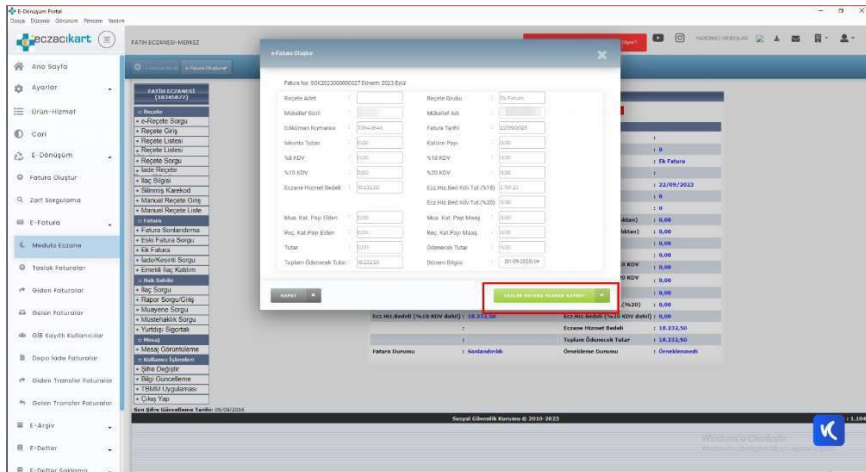
Eski Fatura Sorgu menüsü ile Dönem sorgulanır ve Ek fatura seçilir.



Detay Göster Butonu ile Fatura detayı açılır



Detay Ekranında yer alan e-Fatura Oluştur butonu ile Fatura taslağı kaydedilecek şekilde oluşturulur.



Sonlandırılan fatura tarihinin, dönem bilgisi girilerek "TASLAK" a kaydedilir ve fatura kontrollerinden sonra fatura gönderimi yapılabilir.